

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол от _____ 2025 г № _____

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ №21

_____ Е.В. Бухарова

_____ 2025 г

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №21»-
дошкольное отделение
на 2025/26 учебный год

Цель и задачи работы педагогического коллектива на 2025 – 2026 учебный год

Годовой план МБОУ «СОШ № 21» (дошкольное отделение) составлен в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся".
3. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
4. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
5. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания";
6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384).
7. Приказом № 31 от 21 января 2019 года «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования», утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155
8. Письмом Минобрнауки России от 28.02.2014 N 08 -249 "Комментарии к ФГОС дошкольного образования ";
9. Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847).
10. Устав МБОУ СОШ № 21

Результаты анализа показали, что на 2025-2026 учебный год коллектив ДОУ определяет перед собой следующие задачи:

- по нравственно- патриотическому воспитанию;
- по физическому развитию.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим следующие годовые задачи на 2025-2026 учебный год.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

построение работы детского сада в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России.
2. Укреплять доверительные отношения между педагогами и родителями, способствовать созданию благоприятных условий для развития ребенка. Создавать условия для заинтересованности родителей в процессе воспитания и обучения детей, их участие в полноценном воспитательном процессе.
3. Сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФОП ДО.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы детского сада в соответствии с ФГОС ДО, активизация работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ
И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2025– 2026 уч. год**

Возраст групп	ФИО педагога	Квалификационная категория
14 гр. 1-ая младшая группа	Нежданова Наталья Сергеевна	1 кв. категория
11 гр. подготовительная группа (1 гр.)	Филиппова Любовь Александровна	высшая категория
	Климанова Кристина Олеговна	1 кв. категория
9 гр. средняя группа (бывшая 3 гр.)	Голикова Татьяна Владимировна	1 кв. категория
	Еремина Ольга Валентиновна	! кв. категория
3 гр. 2 младшая группа (бывшая 16)	Фадеева Анна Олеговна	б/к
4 гр. средняя группа	Колесникова Есения Сергеевна	1 кв. категория
	Арутюнянц Светлана Михайловна	1 кв. категория
6 гр. 1 -ая младшая группа	Наталия Олеговна Пызина	б\ к
2 гр. старшая группа	Деева Людмила Анатольевна	высшая категория
	Лящук Анна Николаевна	1 кв. категория
5 гр. старшая группа	Семёнова Надежда Владимировна	высшая категория
	Логинова Лариса Ивановна	1 кв. категория
7 гр. старшая группа	Косикова Наталья Ивановна	1 кв. категория
	Гимуранова Гузель Шамильевна	1 кв. категория
8 гр старшая группа	Панченко Елена Викторовна Горшкова Татьяна	1 кв. категория

	Борисовна	высшая категория
10 гр. подготовительная к школе группа	Чайкина Татьяна Викторовна Маркова Евгения Александровна	высшая категория высшая категория
12 гр. подготовительная к школе группа	Жеглова Ольга Викторовна Зеленина Виктория Владимировна	высшая категория б/к
13 гр. 2 - младшая группа (бывшая 15)	Мельникова – Никишина Татьяна Николаевна Серых Виктория Олеговна	высшая категория 1 кв. категория

Старший воспитатель – Романова Светлана Сергеевна , высшая кв. категория.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОО УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальные руководители:

Александрова Людмила Николаевна - высшая кв. категория.

Усманова Виктория Владимировна – высшая кв. категория.

Миронова Марина Викторовна - 1 кв. категория

Психолог.

Приходько Варвара Михайловна – высшая кв. категория.

Инструктор по физической культуре:

Киселева Татьяна Николаевна – 1 кв. категория.

Сусерова Екатерина Ивановна – 1 кв. категория.

Логопед:

Белоусова Марина Николаевна - высшая кв. категория.

Васильева Елена Анатольевна – высшая кв. категория.

Организационно-педагогическая работа

Педсовет №1 (Установочный) - август

Тема: «Организация работы ДОУ в 2025 -2026 учебном году»

Содержание	Ответственный
Подготовка	
Подготовка групп, документации к новому учебному году.	руководитель ДСП старший воспитатель
Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	руководитель ДСП старший воспитатель
Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	все воспитатели
Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.	ст. воспитатель
Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.	муз. руководитель воспитатели
Повестка педсовета:	
Анализ готовности групп к новому учебному году.	руководитель структурного подразделения
Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.	руководитель структурного подразделения
Утверждение годового календарного учебного графика на 2025 – 2026 учебный год	ст. воспитатель
Утверждение учебного плана на 2025– 2026 учебный год	ст. воспитатель
Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	ст. воспитатель
Разное	ст. воспитатель
Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	ст. воспитатель

Педсовет №2 -ноябрь

Тема: «Приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России»

	ответственный
Подготовка:	
Подготовка выступлений по теме педсовета	педагоги
Проведение тематической проверки «Организация работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	ст. воспитатель
Повестка дня 1.Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО». 2.Практическая часть. Деловая игра «Наша Родина - Россия». 3.«Проектная деятельность по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. 4.Выставка – презентация дидактических игр и пособий, по ознакомлению с родным городом. 5.Итоги тематического контроля «Организация работы по нравственно – патриотическому» 6.Решение педсовета	ст. воспитатель Косикова Наталья Ивановна воспитатели средней, старшей, подготовительной к школе группы

Педсовет №3 -февраль

Тема: «Эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольников»

Подготовка:	ответственный
Подбор и изучение нормативно – правовых документов о физическом развитии детей.	руководитель ДСП ст. воспитатель
Подготовка выступления «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО».	ст.воспитатель
Проведение тематической проверки «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».	ст. воспитатель
Подготовка сценария деловой игры «Всё о физической культуре дошкольников».	ст. воспитатель

Повестка дня:	
Вступительное слово «Притча о здоровье».	ст. воспитатель
Выступление «Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»	ст. воспитатель
Аналитическая справка о тематической проверке «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе».	ст. воспитатель
Деловая игра «Всё о физической культуре дошкольников»	ст. воспитатель
Выступления из опыта работы «Работа с родителями как фактор сохранения здоровья ребенка»	Фадеева А. О.
«Дыхательная гимнастика как средство оздоровления детей дошкольного возраста»	Сусерова Е.И.
Консультация «Релаксация, как средство снятия психического и эмоционального напряжения ребенка»	Приходько В.М.
Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	ст. воспитатель

Педсовет №4 (Итоговой) - май

Тема: «О выполнении годовых задач за 2025-2026 учебный год»

	ответственный
Тема: «О выполнении годовых задач за 2025- 2026 учебный год» Цель: подведение итогов работы учреждения за 2025-2026 учебный год, утверждение планов работы ДОО на летний период. План: 1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана) 2. Анализ мониторинга достижения детьми результатов освоения программы за учебный год. 3. Результаты мониторинга по подготовке детей к школе. 4. «О наших успехах» - отчет педагогов о проделанной работе за год. 5. Рассмотрение и утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 6. Принятие решений Подготовка: -аналитические справки по результатам работы за 2025-2026 учебный год	ст. воспитатель воспитатели подготовительной к школе группы воспитатели ст. воспитатель

Работа методического кабинета

	Содержание работы	сроки	ответственн ый
1	—Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. —Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2025 – 2026 уч.г. в группах в соответствии с ФГОС ДО и ФОП. —Оформление информационных стендов —Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. —Обновление сведений по кадрам.	сентябрь	Старший воспитатель
2	---Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. —Обработка итогов диагностики в начале учебного года.	октябрь	Старший воспитатель
3	—Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Изучение передового педагогического опыта. —Семинары-практикумы и консультации по плану. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь	Старший воспитатель Зам. по безопасности
4	—Подготовка к Новогодним утренникам	декабрь	Все педагоги
5	—Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Старший воспитатель Зам. по безопасности
6	—Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». —Подведение итогов диагностики в конце учебного года. —Оформление стенда: «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Старший воспитатель

7	—Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. —Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов —Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. —Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля	в течение года	Старший воспитатель
---	--	----------------	---------------------

Массовые мероприятия 2025-2026 учебный год

Смотры, выставки, конкурсы, праздники.

№ п/п	Содержание работы	срок проведения	Ответственные
1.	«Путешествие в страну Знаний» (праздник умных дошкольников)	2.09.	муз. руководитель
2.	Межведомственная профилактическая акция «Здоровье – твое богатство»	01.09.- 10.09	воспитатели всех возрастных групп
3.	Развлечения: 1.Научим Мишку правилам дорожного движения 2.Путешествие в страну Светофорию	11.09.	2 младшая, средняя группы старшая, подготовительная к школе группы
4.	Вечера развлечений (по планам музыкального руководителя)	в течение года	муз. руководитель
5.	Проведение традиционных праздников (встреча осени, Новый год, Женский день, встреча весны, выпуск в школу)	в течение года	ст. воспитатель муз. руководитель
6.	Концертная программа «Мой любимый детский сад» (поздравление ко Дню дошкольного работника).	26.09.	воспитатели старшей, подготовительной групп музыкальный руководитель
7.	Смотр- конкурс «Наша группа лучше всех!»	22.09.- 26.09	ст. воспитатель воспитатели
8	Конкурс совместно с родителями «Семейное древо»	29.09	воспитатели
9	Международный день пожилых людей (изготовление открыток для бабушек и дедушек, беседы, продуктивная деятельность). Концерт ко дню пожилого человека	01.10	воспитатели всех возрастных групп музыкальный руководитель

10	Спортивная эстафета ко Дню отца в России	16.10	воспитатели старшей и подготовительной к школе групп
11	День народного единства - «Горжусь тобой, моя Россия!»	31.10.	музыкальный руководитель
12	Развлечение «День рождение Деда Мороза»	18.11	музыкальный руководитель
13	Конкурс для мам «Мамы могут все»- поделки, изделия, сделанные мамиными руками	20.11.	старший воспитатель воспитатели
14	Развлечение ко дню матери «Мама - мой ангел хранитель»	28.11	музыкальный руководитель
15	Конкурс новогодних игрушек	19.12	ст. воспитатель воспитатели
16	Смотр «Сказки на снегу» (оформление прогулочных участков)	январь-февраль	ст. воспитатель воспитатели всех возрастных групп
17	Конкурс чтецов «Свет Рождественской звезды»	12.01	старший воспитатель воспитатели старшей и подготовительной к школе группы
18	Фотоконкурс для пап «Настоящий мужчина»	19.02.	ст. воспитатель воспитатели
19	Конкурс рисунков «Профессия моей мамы»	март	ст. воспитатель воспитатели старшей подготовительной к школе групп
20	День здоровья	07.04	воспитатели
21	Тематическая неделя «Этот удивительный мир космоса» Всемирный день авиации и космонавтики (тематические беседы «Все о космосе») Выставка детского творчества «Этот удивительный мир космоса»	10.04	воспитатели старших, подготовительных групп
22	Экологическая неделя «25 апреля – День Эколят» Конкурс рисунков.	апрель	воспитатели старшей подготовительной к школе групп
23	Смотр - конкурс «Огород на подоконнике».	апрель	ст.воспитатель воспитатели
24	Смотр «Окна Победы»	апрель	ст.воспитатель воспитатели

25	Конкурс чтецов ко дню Победы	07.05	ст.воспитатель воспитатели групп
----	------------------------------	-------	-------------------------------------

Коллективные просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1	Нравственно- патриотическое воспитание «Мой город – Сергиев Посад»- старшая группа	октябрь	Семёнова Н. В.
2	Нравственно- патриотическое воспитание «Посмотри, как хорош край, в котором ты живешь»- средняя группа	декабрь	Нежданова Н.С.
4	Нравственное воспитание «Моя семья» - 2 младшая группа	февраль	Фадеева А.О.
5	Познавательное развитие-«Воздух-невидимка» - старшая группа	март	Логинова Л. И.
6	Физическое развитие «Цветок здоровья» - подготовительная к школе группа	апрель	Киселева Т.Н.

Семинары-практикумы, мастер классы.

№ п/п	содержание	сроки	ответственные
1	Семинар «Жить полной жизнью, не сгорая на работе»	октябрь	Романова С.С.
2	Семинар для воспитателей городского округа «Воспитание нравственно-патриотических чувств»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели
3	Мастер- класс «Танцевально-оздоровительная гимнастика»	декабрь	Александрова Л.Н.
4	Мастер класс «Развитие эмоционального интеллекта детей дошкольного возраста с использованием элементов сказкотерапии»	январь	Приходько В.М.
5	Семинар «Что нужно знать о режиме дня (организация и проведение режимных моментов в ДОО)»	февраль	Пызина Н.О.
6	Мастер- класс «Нейроигры в работе с дошкольниками»	март	Семёнова Н.В.
7	Мастер – класс рисования бусами «Волшебные игры феи Бусинки»	апрель	Зеленина В.В.

Консультации

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Адаптация детей к детскому саду	сентябрь	ст. воспитатель
2	Формы работы педагогов с детьми дошкольного возраста при решении задач нравственно – патриотического воспитания в условиях реализации ФГОС	октябрь	ст. воспитатель
3	Как организовать физическое развитие детей по ФОП ДО	ноябрь	ст. воспитатель
4	Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении (неблагополучными семьями)	декабрь	ст. воспитатель
5	Нравственно- патриотическое воспитание дошкольников посредством игры.	январь	ст. воспитатель
6	Применение игр и упражнений как средство развития произвольного внимания детей дошкольного возраста	февраль	ст. воспитатель
7	Воспитание культурного поведения за столом	март	ст. воспитатель
8	ДОУ и семья в подготовке к школе	апрель	ст. воспитатель
9	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста	май	ст. воспитатель
10	Организация воспитательно - образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения в летний период. Оформление летних участков	май	ст. воспитатель
11	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	июнь	ст. воспитатель

Контроль и руководство.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Вид контроля	Ответственные.
1.	Готовность групп к началу нового учебного года	сентябрь	оперативный	руководитель ДСП старший воспитатель
2.	Контроль за посещаемостью воспитанников детского сада	постоянно	предупредительный	мед.работник старший воспитатель
3.	Контроль за	постоянно	систематический	руководитель ДСП

	организацией питания детей			
4.	Контроль за выполнением решений педагогических советов и рекомендаций	постоянно	оперативный	старший воспитатель
5.	Работа с родителями	постоянно	оперативный	руководитель ДСП
6.	Сохранность имущества	постоянно	систематически	руководитель ДСП
7.	Техника безопасности	постоянно	систематически	руководитель ДСП зам. руководителя
8.	Повышение квалификации	постоянно	в течение года	старший воспитатель
9.	Оперативный контроль	по плану графику	в течение года	старший воспитатель

План оперативного контроля

Вопросы контроля	Месяцы									
	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06-08
Адаптационный период в младших группах	+	+	+							
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма			+			+			+	+
Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно-гигиенические навыки при питании	+		+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+			
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Проведение фильтра	+		+		+			+		
Проведение развлечений			+				+			+
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание патриотических уголков		+					+			+

Содержание природных уголков			+						+
Содержание физкультурных уголков						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+				+	
Оборудование для с/р игр	+				+				+
Оборудование для театрализованной деятельности				+			+		
Наличие д/игр по задачам Программы		+				+		+	
Наличие плана воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Информация для родителей		+				+		+	
Проведение родительских собраний.	+				+			+	

Внутренняя система оценки качества образования

направление	срок	ответственный
Анализ качества организации предметно – развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС И ФОП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	раз в квартал	медицинский работник
Анализ информационно – технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь февраль май	руководитель ДСП старший воспитатель
Анализ современного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

№ п/п		сроки проведения	ответственные
1.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь	воспитатели
2.	Заполнение социального паспорта групп, ДОО	октябрь	воспитатели
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	руководитель ДСП

4.	Анкетирование «Традиции вашей семьи»	октябрь	ст. воспитатель воспитатели
5.	Проведение групповых родительских собраний согласно утвержденному плану	в течение года	воспитатели
6.	Организация участия воспитанников и работников ДОО в акции «Своих не бросаем»- сбор гуманитарной помощи участникам СВО	в течение года	старший воспитатель руководитель ДСП
7.	Проведение общего родительского собрания ДОО: - Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году - Результаты воспитательно-образовательной работы за год. Готовность детей к школе.	сентябрь май	руководитель ДСП ст.воспитатель специалисты
8.	Информирование родителей об успехах детей на постоянно действующих стендах «Наши успехи», на сайте ДОО, в VK	еженедельно	воспитатели
9.	Консультации для родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемным вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах)	еженедельно	воспитатели
10.	Участие родителей в подготовке к конкурсу «Семейное древо»	октябрь	воспитатели
11.	Участие мам в конкурсе «Мамы могут все»	20.11	воспитатели
12.	Участие родителей в подготовке к конкурсу новогодних игрушек	19.12	воспитатели
	Участие родителей в подготовке детей к конкурсу чтецов	12.01.2026 07.05.2026	воспитатели
13.	Участие родителей в подготовке к смотру «Сказки на снегу» изготовление построек из снега и льда на участках	январь-февраль	воспитатели
14.	Участие родителей в подготовке к выпускным утренникам	апрель май	муз.руководитель воспитатели
15.	Анкетирование родителей «Готов ли ваш ребенок к школе?»		старший воспитатель воспитатели
16.	Работа консультационного пункта для	в течение	педагоги

	родителей воспитанников групп (по запросу)	года	
17	Консультации медицинских работников согласно утвержденного плана СанПиН	в течение года	медработники педиатр
18	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

План групповых родительских собраний

<i>№</i>	<i>Темы</i>	<i>Группы</i>	<i>Сроки</i>
1	Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада	I младшая	октябрь
2	Развитие мелкой моторики рук у детей раннего возраста с использованием нестандартного оборудования		декабрь
3	Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год		март
4	Возрастные особенности детей 3–4 лет	II младшая	сентябрь
5	Мелкая моторика почему ее важно развивать		январь
6	Достижения и успехи детей за учебный год		май
7	Развитие ребенка 4-5 лет	средняя	сентябрь
8	Здоровье ребенка в ваших руках		январь
9	Чему мы научились за год		май
10	Возрастные особенности детей 5-6 лет	старшая	сентябрь
11	Путешествие в страну знаний продолжается		февраль
12	Перелистывая страницы учебного года		май
13	Особенности развития детей 6-7 лет	подготовительная к школе	сентябрь
14	Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста		январь
15	Вот и стали мы на год взрослее		май

Административно-хозяйственная работа

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	руководитель ДСП завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	руководитель ДСП завхоз зам. по безопасности
3	Подбор мебели в группах по росту детей	сентябрь	медработник воспитатели
4	Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.	постоянно	руководитель ДСП завхоз, дворник

5	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	руководитель ДСП
6	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	руководитель ДСП зам. по безопасности
	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	руководитель ДСП завхоз, зам. по безопасности
7	Подготовка здания к отопительному периоду	сентябрь-октябрь	руководитель ДСП завхоз, зам. по безопасности
8	Составление графика отпусков	декабрь	руководитель ДСП
9	Рейд по проверке санитарного состояния групп	1 раз в неделю	руководитель ДСП медработник
10	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	руководитель ДСП завхоз зам. по безопасности
11	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	декабрь	руководитель ДСП завхоз
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	руководитель ДСП завхоз, зам. по безопасности
13	Приобретение дидактического материала, игрушек по ФГОС	январь-май	руководитель ДСП старший воспитатель
14	Выполнения санэпидрежима в ДОО	февраль	руководитель ДСП медработник
15	Подготовка к весеннему периоду	март	руководитель ДСП завхоз, зам. по безопасности
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел	апрель	руководитель ДСП
17	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	руководитель ДСП завхоз, зам. по безопасности
18	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска МАФ, оборудования на участках ДОО	май-июнь	руководитель ДСП завхоз, воспитатели
19	Косметический ремонт детского сада	июнь-август	руководитель ДСП завхоз

